

**GYMNÁZIUM A OBCHODNÍ AKADEMIE
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ**

...přesný název**SEMINÁŘ**

2007/2008

Název seminární práce

25.4. 2008

termín dokončení a odevzdání seminární práce

Jméno a příjmení

třída

Poděkování

Zmínění toho, kdo s prací pomáhal, popřípadě poděkování zúčastněným.

GOAML

Obsah

Obsah práce musí být úplný s uvedením čísel stran, včetně příloh.

GOAML

Zkratky, značky

Seznam použitých zkratek, značek a symbolů (pokud se v práci ve větším rozsahu vyskytují).

GOAML

Úvod

Autor práce vysvětlí :

- *co ho vedlo k napsání práce,*
- *k čemu má práce sloužit,*
- *komu a jak by měla být práce prospěšná.*

Autor přesně vymezí problém, jímž se bude zabývat. (Může i souborem otázek).

Stručně popíše způsob práce.

Jde o odborný text!

GOAML

I Vlastní text – teoretická část

Vzhledem k tomu, že je v dnešní době téměř nemožné vymyslet něco úplně nového, je třeba hledat údaje v odborné literatuře, učebnicích, knihách, časopisech, novinových článcích.

Studium literatury je základ, z něhož musí práce vycházet.

Autor na základě nastudované literatury definuje základní pojmy, uvádí literaturu, která se daným problémem již zabývá.

Uvádí-li autor názory druhých, je nutné uvést prameny.

Cituje-li autor práce druhých, musí uvést, odkud čerpá.

Citace se řídí určitými pravidly.

Autor práce si může vybrat způsob citace:

a) Text, který „cituje –.“ (Novák, 1995)

(autor, rok vydání)

b) Text, který „cituje-.“ (1) číslo v kulaté závorce

Dole na stejné stránce autor pod čarou uvede :

1. Novák, 1999

2. Peláš, 1945

c) Text, který „cituje-.“ (1) číslo v kulaté závorce

Na konci celé kapitoly je uvedeno :

Soupis citací:

1. Novák, 1999

2. Peláš, 1945

Autor tento soupis citací musí uvést do obsahu, uvádí i strany, odkud cituje.

Všechny materiály, ze kterých je citováno, musí být uvedeny v seznamu literatury!!!!!!

II Metody práce

Autor stručně popíše postup práce, techniku, použité materiály, soubory.

Metodika – způsob sběru dat, jejich zpracování - musí být jasná a snadno vysvětlitelná.

Autor popíše soubor zkoumaných jedinců, jevů , přístroje - jejich značky a výrobce.

Může též vysvětlit a odůvodnit výběr materiálu, časový harmonogram a podobně.

GOAML

III Praktická část

výzkum, dotazník, anketa

GOAML

IV Výsledky

Tato část obsahuje, co bylo zjištěno, vypočítáno, vyzkoumáno, prověřeno.

Zatím bez hodnotícího kritéria.

Výsledky mají být stručné, srozumitelné.

*Fakta mohou být uvedena věcně větami,
v tabulkách,
v grafech,
diagramech,
mapou,
praktickým dokladem.*

Je vhodné za tabulkou, grafem uvést slovní vyjádření výsledku.

Grafy, tabulky, diagramy, mapy atd. by měly být číslovány.

Je možné uvést rozsáhlejší tabulky, grafy, diagramy v příloze, potom se ve slovním hodnocení autor na tuto přílohu odvolává.

V konci kapitoly autor výsledky shrne, hodnotí. Postupuje logicky, buď od konkrétního k obecnému, nebo od obecného ke konkrétnímu.

Může být i samostatnou kapitolou:

Hodnocení výsledků

*Tato část práce by měla obsahovat odpověď na otázky formulované v úvodu .
I negativní výsledek je výsledek!!!!*

V Závěr

V závěru se neuvádějí celé výsledky, ale jenom jejich resumé, tj. podstatné hodnoty, zejména odlišnosti od dosud známého.

Autor práce zhodnotí, co bylo vyzkoumáno, a to s příslušným komentářem.

Dále si všimne významu práce (co přinesla nového) a možného využití v praxi.

Soudy musí být jednoznačné a musí být plně podloženy.

Autor ale může pracovat i s takovými formulacemi jako „domnívám se ...“.

GOAML

VI Diskuse (u SOČ)

V této části jsou porovnávány výsledky práce s dosud známými fakty, týkajícími se dané oblasti.

Součástí je vysvětlení shodných a odlišných závěrů.

GOAML

VII Seznam použité literatury

Abecedně uspořádaný přehled studijních materiálů.

Bibliografická citace toho, co autor v práci použil.

Existují přesná pravidla (zvýrazněné údaje jsou povinné):

A) známe autora, kolektiv autorů

Autor - příjmení, jméno. Název: podnázev. (Překladatel, ilustrátor.) Vydání. Místo vydání: nakladatel, rok vydání. Počet stran. Edice. Poznámky. Standardní číslo.

Bauer, Alois a kol. Dělení slov: slovo tvorba v praxi. 1. vyd. Olomouc: Nakladatelství Olomouc, 1997. 349 s. ISBN (+ konkrétní číslo)

HORÁK, J. Hardware: učebnice pro pokročilé. 1. vyd. Praha: Computer Press, 2001. 365 s. ISBN 80-7226-553-9.

Francome, John, MaC Gregor, James. Slídlil. Přel. Brabcová. 1. vyd. Praha: Olympia, 1998. 184 s. ISBN (konkrétní číslo)

Pokud autor cituje – neuvádí se počet stran, ale rozsah stránek, odkud se citovalo –

Bauer, Alois a kol. Dělení slov: slovo tvorba v praxi. 1. vyd. Olomouc: Nakladatelství Olomouc, 1997, s. 45-56.

B) časopis, seriálová publikace

Název. Organizace. Číslo. Místo vydání: nakladatel, Rok. Standardní číslo. Logos. Universalia. č. 2. Praha: Trigon, 1995. ISBN.

C) články v seriálových publikacích

Švec, Vlastimil. Sebereflektivní deníky v semináři z obecné pedagogiky. Pedagogická orientace, 1997, č. 4, s. 45-52.

D) Elektronické monografie

Primární odpovědnost. Název [Druh nosiče]. Údaje o verzi. Místo vydání: Vydavatel, Datum zveřejnění. Datum aktualizace/revize [Datum citování]. Přístup ke zdroji. Rozsah díla. Poznámky. Standardní číslo.

RIVEROS, J. Electronic access to information [online]. 19 May 1998 [cit. 1999-05-24]. Dostupný z <<http://www.arl.org/scom>>.

VIII Seznam pramenů

Tuto část je třeba uvést v dějepisně zaměřené práci.

Uvádění pramenů se řídí také normami - informace doplní vyučující daného semináře.

GOAML

IX Přílohy

V této části autor uvádí

- grafy, statistiky, tabulky
- fotodokumentaci
- obrázky
- mapy
- vyhlášky atd.

Jednotlivé přílohy je nutné přesně označit, očíslovat .

Je logické, že přílohy jsou funkční , vztahují se k obsahu práce a autor se v textu na ně odvolává (viz příloha číslo 1)

Příloha č. 1

Mapa regionu

Jednotlivé stránky příloh se nečíslijí!!!

Před přílohy se umísťuje na zvláštní stránku Seznam příloh.

Poznámky k formě seminární práce

Velikost písma – 12

Druh písma – nejlépe Bookman Old Style (odpovídá normě)

Řádkování – č. 1,5

Odstavce – První řádek odstavce začíná od levé svislice nebo se od ní odráží (zpravidla o 5 úhozů).

Při řádkování číslem 1,5 se při blokové úpravě mezi odstavci řádkuje 2krát nebo se meziodstavcové mezery pouze zvětší. Jestliže se první řádky odstavců odrážejí od levé svislice, lze řádkovat 1krát.

Listy se číslují v patě stránky uprostřed nebo vpravo. Úvodní listy se nečíslují, ale do obsahu se uvádějí.

GOAML